



Утверждаю

Директор школы

/Галбацева П.М,

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОЧЕГАРА КОТЕЛЬНОЙ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с кочегаром котельной и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правовые отношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1. Кочегар котельной относится к категории рабочих.
2. Кочегар котельной назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.
3. На должность кочегара котельной назначается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.
4. Кочегар котельной руководствуется в своей трудовой деятельности:
 - нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных;
 - уставом школы;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
 - настоящей должностной инструкцией.
5. Кочегар котельной должен знать:
 - устройство и принцип работы водогрейных и паровых котлов различных систем;
 - эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов;
 - устройство аппаратов автоматического регулирования;
 - правила ведения режима работы котельной в зависимости от показаний приборов;
 - схемы трубопроводных сетей и сигнализации в котельной;
 - правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
6. Кочегар котельной подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ.
7. На время отсутствия кочегара котельной (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.
8. _____.
9. _____.

2. Должностные обязанности

1. Обслуживает водогрейные и паровые работающих на твердом топливе.
2. Переключает питательные линии.
3. Заполняет и опорожняет паропровода.
4. Включает и выключает автоматическую аппаратуру питания котлов.
5. Проводит профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участвует в планово-предупредительном ремонте котлов, агрегатов.
6. Осуществляет приемку котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и готовит их к работе.
7. _____.

8. _____.

3. Права

Кочегар котельной имеет право:

1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря.
4. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
5. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
6. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Кочегар котельной несет ответственность за:

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.
3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

/подпись/

/подпись/

/подпись/

Магомедов М.Г.
/Ф.И.О./
Магомедов М.А.
/Ф.И.О./
Касарцаев А.А.
/Ф.И.О./

02.08.2024г.