



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КИЛЯТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

**368935, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Киятль, ул. Школьная 6,
e-mail: mkoukilyatli@yandex.ru, 8963-374-68-08**

18.03.2025г.

№ 62

«О мерах по выполнению Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРТ) №5 от 21.92.2925г.»

Приказываю:

- 1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителя, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ:**
- 2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработникам при реализации основных общеобразовательных программ:**
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.**
 - Журнал учета успеваемости.**
 - Журнал внеурочной деятельности (для педработников, осуществляющий внеурочную деятельность).**
 - План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя.**
 - Характеристика на обучающего (по запросу).**
- 3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.**
- 4. Каримовой Н.А. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педработников.**
- 5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете.**
- 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

Директор школы



Галбацева П.М.